

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

11.12.2025

№ 3593

Уфа

**Об утверждении Регламента доступа к оборудованию  
Центра коллективного пользования научным и технологическим  
оборудованием «Нанотех» Единого инновационного комплекса**

В целях установления порядка, организационно-правовых и финансово-экономических условий доступа к научному и технологическому оборудованию университета, повышения эффективности осуществления научно-исследовательской деятельности с его использованием и внедрения результатов такой деятельности в образовательные процессы, на основании Постановления Правительства РФ от 17 мая 2016 года № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» (ред. от 6 ноября 2024 года), решения Ученого совета от 28.08.2025 (протокол № 7), п р и к а з ы в а ю:

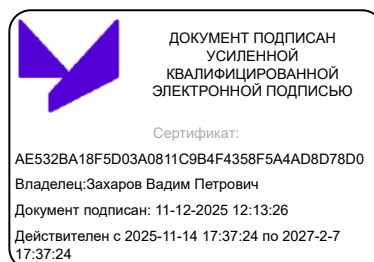
1. Утвердить и ввести в действие Регламент доступа к оборудованию Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех» Единого инновационного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ № 1094-О от 01.08.2022 «Об утверждении Регламента доступа к оборудованию Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех» Единого инновационного комплекса».

3. Начальнику общего отдела обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности Агеева Г. К.

Ректор



В.П. Захаров



Утвержден решением  
ученого совета УУНиТ  
от 28.08.2025 (протокол № 7)  
Введен в действие приказом  
от 11.12.2025 № 3593

## **РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ «НАНОТЕХ» ЕДИНОГО ИННОВАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок, организационно-правовые и финансово-экономические условия доступа заинтересованных лиц к оборудованию Центра коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех» (далее – Центр) Единого инновационного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящий регламент составлен с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации № 429 от 17.05.2016 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» (с изменениями и дополнениями от 01.10.2018, 06.11.2024), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 871 от 18.07.2016 «Об утверждении типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки», иных документов, регулирующих деятельность Центра.

1.3. Пользователями услуг Центра являются обучающиеся, докторанты, работники, научные коллективы, научные и образовательные подразделения Университета, его филиалы и их структурные подразделения (далее – внутренние пользователи), а также сторонние юридические (высшие учебные заведения, предприятия различных форм собственности, иные отечественные и зарубежные организации) и физические лица (далее – внешние пользователи).

1.4. Общая информация, перечень типовых услуг, список научного и технологического оборудования, типовые формы договоров на выполнение работ / оказание услуг, на выполнение научно-исследовательских работ, формы заявок внутренних и внешних пользователей, а также локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Центра (в том числе настоящий регламент), публикуются на официальном сайте Центра (<http://uust.ru/eik/nanotech/>).

### **2. Порядок доступа к оборудованию Центра**

2.1. Работа на оборудовании Центра осуществляется ответственными работниками из числа штатных работников Центра (далее – операторы Центра) или допущенными к самостоятельной работе внутренними пользователями под непосредственным контролем операторов Центра.



2.2. Для допуска внутренних пользователей к самостоятельной работе на оборудовании Центра обязательно прохождение ими вводного (повторного) инструктажа и инструктажа по технике безопасности, ознакомление с инструкциями по охране труда при работе на оборудовании, о чем они расписываются в соответствующих журналах и контрольных листах.

На отдельные единицы оборудования Центра допуск внутренних пользователей к самостоятельной работе возможен лишь при прохождении ими соответствующих курсов повышения квалификации (или аналогичных образовательных курсов), однозначно свидетельствующих о готовности к самостоятельной работе на конкретном оборудовании.

Допуск внутренних пользователей к самостоятельной работе может быть ограничен перечнем оборудования, определяемым директором Центра совместно с руководителями подразделений Центра в качестве подходящего для самостоятельной работы.

Список допущенных к самостоятельной работе лиц по перечню оборудования утверждается директором Центра ежеквартально (при наличии вносимых изменений в утвержденный ранее список).

2.3. Перечень оборудования Центра, содержащий наименования, производителей, модели и основные технические характеристики, утверждается отдельным приказом ректора Университета.

2.4. Доступ к оборудованию Центра осуществляется на основании поступающих от внутренних и внешних пользователей (далее – заявителей) заявок на проведение работ или оказание услуг (далее – Заявка) по форме согласно Приложениям 1а и 1б к настоящему регламенту.

2.5. Заявки на имя директора Центра подаются:

– нарочно на бумажном носителе через ответственного за их обработку работника Центра, который регистрирует их в журнале учета заявок;

– в электронном виде через соответствующий раздел (модуль) системы электронного документооборота, действующей в Университете (Информационная система управления УУНиТ, далее – ИСУ).

2.6. Заявки рассматриваются, согласовываются и подписываются директором Центра по мере их поступления в течение трех рабочих дней с момента регистрации в журнале учета заявок на бумажном носителе или в соответствующем разделе (модуле) ИСУ.

Журнал учета заявок содержит дату подачи заявки, сведения о заявителе, содержание и технические требования к выполнению работ, информацию о проекте (договоре, контракте и т. п.), в рамках которого работы выполняются, а также иную информацию, необходимую для однозначной интерпретации состава и объема работ.

2.7. В случае невозможности выполнения работ / оказания услуг заявителю в течение трех рабочих дней с момента регистрации Заявки в журнале учета заявок направляется мотивированный отказ.

Причинами отклонения Заявки могут быть:

- неполное, неверное или некорректное заполнение ее содержания;
- предоставление неполной информации о составе и/или объеме работ;
- несоответствие заявленных работ возможностям оборудования;
- потенциальная опасность выполнения работ / оказания услуг жизни и здоровью людей и/или целостности оборудования или деталей;
- проведение регламентных работ, связанных с обслуживанием оборудования.

2.8. Планирование загрузки научного и технологического оборудования Центра и определение очередности работ осуществляются по мере поступления Заявок с учетом текущей загруженности оборудования и операторов Центра.

2.9. Директор Центра вправе самостоятельно устанавливать порядок выполнения работ / оказания услуг по входящим Заявкам, исходя из содержательной части работ и



степени их соответствия возможностям оборудования.

2.10. Непосредственный контроль за выполнением работ и оказанием услуг, за приемом, обработкой и исполнением Заявок, за иными процессами внутри Центра осуществляется директором Центра.

2.11. По завершении выполнения работ / оказания услуг заявителю предоставляются результаты работ в количестве и форме, установленных заранее в процессе обработки Заявки.

2.12. Выполнение работ / оказание услуг внешним пользователям с использованием уникальных научных установок (УНУ), закрепленных за Центром, осуществляется на основании конкурсного отбора Заявок согласно правилам конкурсного отбора (Приложение 2), который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших Заявки.

2.13. Центр принимает материалы для исследований, соответствующие методическим требованиям, предъявляемым к нормативно-технической документации на выполнение работ, и возможностям оборудования.

2.14. Все работы, связанные с подготовкой объектов испытаний (за исключением случаев, согласованных с директором Центра), выполняются заявителями самостоятельно. Подготовка объектов испытаний с использованием оборудования Центра осуществляется под контролем операторов Центра и сопровождается записью в журнале учета работы на оборудовании.

### **3. Условия выполнения работ / оказания услуг с использованием оборудования Центра**

3.1. Выполнение работ / оказание услуг с использованием оборудования Центра обучающимся, докторантам и работникам Университета в рамках обеспечения их образовательной и/или научно-образовательной деятельности (выполнение квалификационных, диссертационных, лабораторных, курсовых, практических работ и т. п.) по заявкам внутренних пользователей осуществляется на безвозмездной основе.

К Заявке прилагается подтверждающий руководящий документ, варианты которого по видам работ согласовываются с ответственным за обработку Заявок работником Центра.

3.2. Выполнение работ / оказание услуг с использованием оборудования Центра обучающимся, докторантам и работникам Университета в целях выполнения ими государственного задания, государственных контрактов (соглашений), грантов (в том числе в форме субсидий), международных, федеральных и региональных научных программ и т. п. (далее – проекты) по заявкам внутренних пользователей осуществляется на безвозмездной основе.

К Заявке прилагаются календарный план работ по проекту (если предусмотрен) и копия подписанной сметы расходов с расшифровкой по статьям затрат. Смета расходов на выполнение работ / оказание услуг по проекту должна предусматривать расходы на развитие исследовательской и/или материально-технической базы Университета. Расходные материалы, необходимые для выполнения работ / оказания услуг по проекту, предоставляются заявителем Центру заранее или возмещаются заявителем после выполнения работ / оказания услуг Центром.

При привлечении операторов Центра к выполнению работ / оказанию услуг в рамках выполнения проектов допускается включение привлекаемых операторов Центра в категорию вспомогательного персонала или иную категорию штатных работников проекта.

3.3. Выполнение работ / оказание услуг с использованием оборудования Центра внешним пользователям по хозяйственным договорам на выполнение работ / оказание услуг, на выполнение научно-исследовательских (научно-исследовательских и опытно-конструкторских) работ осуществляется на возмездной (платной) основе.



Стоимость выполнения работ / оказания услуг с использованием оборудования Центра внешним пользователям (в т. ч. по заявкам внешних пользователей) является договорной.

Стоимость выполнения работ / оказания услуг внешним пользователям (в т. ч. по заявкам внешних пользователей) определяется в соответствии с перечнем типовых выполняемых работ и оказываемых услуг, размещенным на сайте Центра, и согласовывается протоколом согласования договорной цены.

Стоимость выполнения работ / оказания услуг внешним пользователям (в т. ч. по заявкам внешних пользователей) включает в себя накладные расходы Единого инновационного комплекса (далее – ЕИК) и Университета.

Размеры накладных расходов ЕИК и Университета определяются исходя из затрат на развитие, содержание и обслуживание материально-технической базы, текущий и капитальный ремонты оборудования и помещений ЕИК, коммунальные услуги, организационно-техническое сопровождение и др., и утверждаются соответствующими решениями коллегиального органа управления Университета.

3.4. Типовая форма договора на выполнение работ / оказание услуг приведена в Приложении 3 к настоящему регламенту.

3.5. Типовая форма договора на выполнение научно-исследовательских (научно-исследовательских и опытно-конструкторских) работ, не облагаемых НДС на основании подп. 16 п. 3 ст. 149 гл. 21 части II Налогового кодекса РФ, приведена в Приложении 4 к настоящему регламенту.

3.6. По завершении выполнения работ / оказания услуг внешним пользователям Центр предоставляет акт выполненных работ, счет-фактуру (в том случае, если работа / услуга облагается НДС), счет, а также итоговый отчетный документ (научно-технический отчет, протокол испытаний и пр.) согласованной формы в электронном виде и/или на бумажном носителе.

3.7. При оформлении результатов работ, полученных с использованием оборудования Центра, в виде статей (публикаций) в рецензируемых изданиях внутренние пользователи обязаны ссылаться на пользование услугами и/или оборудованием Центра с предоставлением копий опубликованных материалов в течение 30 календарных дней с момента публикации.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Работники Центра обязаны:**

- следить за надлежащим состоянием оборудования Центра;
- следить за наличием расходных материалов и комплектующих, необходимых для обеспечения непрерывной, надежной и полноценной работы с использованием оборудования Центра;
- своевременно проводить регламентные работы, связанные с обслуживанием, наладкой и модернизацией оборудования Центра;
- своевременно проводить регламентные работы по поверке, аттестации, аккредитации и метрологическому обеспечению высокотехнологичного оборудования Центра;
- незамедлительно информировать директора Центра о любых выявленных неисправностях при работе на оборудовании и/или в помещениях Центра;
- соблюдать требования безопасности и охраны труда при работе на оборудовании и/или в помещениях Центра;
- работать и допускать к самостоятельной работе на оборудовании и/или в помещениях Центра только в соответствии с согласованными Заявками.

##### **4.2. Внутренние пользователи, допущенные к самостоятельной работе на**



оборудовании Центра, обязаны:

- бережно относиться к оборудованию Центра;
- незамедлительно информировать операторов Центра о любых выявленных неисправностях при работе на оборудовании и/или в помещениях Центра;
- соблюдать требования безопасности и охраны труда при работе на оборудовании и/или в помещениях Центра;
- проводить работы на оборудовании и/или в помещениях Центра только в соответствии с согласованными Заявками;
- проводить работы на оборудовании и/или в помещениях Центра под контролем операторов Центра;
- предоставлять по запросу директора Центра результаты работ, полученные с использованием оборудования Центра.

#### 4.3. Работники Центра имеют право:

- вносить предложения по повышению эффективности и загруженности используемого оборудования;
- вносить предложения по модернизации исследовательской и материально-технической базы Центра, по закупке нового научного и технологического оборудования;
- проводить маркетинговые исследования для определения новых задач и приоритетных направлений деятельности Центра, осуществлять поиск заинтересованных в работах и/или услугах Центра внешних пользователей;
- вносить предложения по улучшению деятельности Центра;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях по профилю деятельности Центра;
- представлять Центр во внешних организациях в пределах своих компетенций и по поручению директора Центра.

### 5. Конфиденциальность и защита данных

5.1. По согласованию сторон (заявителей и Центра) в отношении работ, проводимых на оборудовании Центра, может быть установлен режим коммерческой тайны.

5.2. По согласованию сторон (заявителей и Центра) в отношении работ, содержащих ограничения по их разглашению (разглашению их результатов) третьим лицам в силу установленных обязательств, закона либо иных обстоятельств, устанавливается соответствующий режим ограничения.





Приложение 16  
к Регламенту доступа к оборудованию  
ЦКП «Нанотех» Единого инновационного комплекса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Единый инновационный комплекс  
Центр коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех»  
450008, г. Уфа, ул. К. Маркса, 12, тел. +7 (917) 358-55-60, e-mail: [nanotech@ugatu.su](mailto:nanotech@ugatu.su)

Директору ЦКП «Нанотех»  
\_\_\_\_\_

**Заявка внешнего пользователя № \_\_\_\_\_**

на проведение работ (испытаний, исследований, измерений) образцов, продукции, вещества и т. д.

Дата подачи заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
*наименование организации (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо)*  
в лице \_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя / ФИО доверенного лица / ФИО заявителя (если заказчиком выступает физическое лицо)*  
просит провести \_\_\_\_\_  
*вид испытаний (исследований, измерений, анализа), тип, цель, параметры работ (подробно)*  
\_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_\_\_  
*ориентировочный срок выполнения работ, согласованный с исполнителем*

в соответствии с \_\_\_\_\_  
*номер и название ГОСТ, ТУ, ТЗ или др. (если требуется)*

и передает образцы \_\_\_\_\_  
*наименование и краткая характеристика, вид продукции, вещества и т. д.; коды ТН ВЭД и ОКП*

в количестве \_\_\_\_\_ шт., изготовленные по \_\_\_\_\_  
*наименование нормативного документа (стандарта, ТУ), номер и название*

Работа выполняется в рамках \_\_\_\_\_  
*название проекта (договора, темы, госконтракта и т. д.) и его номер (если таковой имеется)*

2. Заявитель обязуется:

- 2.1. передать образцы в сроки, установленные договором или спецификацией к нему;
- 2.2. провести отбор проб (образцов) в соответствии с \_\_\_\_\_;  
*номер и наименование ГОСТ, ТУ на отбор проб*
- 2.3. оплатить полную стоимость выполнения работ / оказания услуг по заявке.

3. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность*  
*подпись* / *расшифровка подписи*

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность*  
*подпись* / *расшифровка подписи*

Наименование использованного оборудования \_\_\_\_\_

Время, затраченное на работу, в часах \_\_\_\_\_

Затраченные расходные материалы \_\_\_\_\_

Дата исполнения заявки \_\_\_\_\_

**Представитель ЦКП работу сдал:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* / *расшифровка подписи*

**Представитель заказчика работу принял:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* / *расшифровка подписи*

**Контактные данные заказчика или представителя заказчика (обязательно к заполнению):**

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Правила конкурсного отбора  
заявок внешних пользователей на выполнение работ / оказание услуг  
с использованием уникальных научных установок (УНУ)  
Центра коллективного пользования научным и технологическим  
оборудованием «Нанотех» Единого инновационного комплекса  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

1. Центр коллективного пользования научным и технологическим оборудованием «Нанотех» (далее – Центр) Единого инновационного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) располагает следующими уникальными научными установками (далее – УНУ):

– установка интенсивной пластической деформации кручением под гидростатическим давлением СКРУДЖ-200 (установка квазигидростатического давления – КГД);

– установка равноканального углового прессования «РКУП–20»;

– установка равноканального углового прессования – конформ «РКУП–К–600».

Представленные уникальные научные установки предназначены для проведения научных и опытно-экспериментальных работ по формированию ультрамелкозернистых (УМЗ) и нанокристаллических структур в образцах различных металлов и сплавов.

2. Выполнение работ / оказание услуг с использованием УНУ Центра осуществляется на основании конкурсного отбора заявок, который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки. В целях проведения конкурсного отбора заявок Университетом создается отдельная комиссия, в состав которой входят представители (обучающиеся и работники) Университета, имеющие значимые достижения в соответствующей области.

3. Конкурсный отбор не проводится в случае невысокой загруженности (до 70 % от максимально возможного времени в течение определенного заявкой периода) оборудования, при условии наличия необходимых к работе комплектующих и/или расходных материалов и надлежащего технического состояния УНУ.

4. На основании заявок, принятых к исполнению, формируется план работы УНУ. Формирование, корректировка плана работы и контроль за его реализацией осуществляются по мере поступления заявок.



Типовая форма

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ -НЧ-НЦ-ХК-\_\_  
на выполнение работ / оказание услуг**г. Уфа  
20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице проректора по инновационной деятельности Агеева Георгия Константиновича, действующего на основании доверенности № 234 от 06 октября 2025 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы / оказать услуги, а Заказчик принимает и оплачивает результаты выполненных работ / оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Наименование, содержание и сроки выполнения работ / оказания услуг Стороны согласовывают путем оформления спецификаций к настоящему договору по форме согласно Приложению № 1 к Договору. Стороны вправе согласовать в Спецификации любые иные условия, не предусмотренные формой спецификации.

После подписания обеими сторонами спецификации становятся неотъемлемыми частями Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять работы / оказывать услуги, указанные в п. 1.1 Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленный срок, согласно соответствующим спецификациям.

2.1.2. Своевременно уведомлять Заказчика обо всех событиях и действиях третьих лиц, препятствующих исполнению Договора.

2.1.3. Незамедлительно приостановить выполнение работ / оказание услуг по Договору и уведомить Заказчика в 3-дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ / оказания услуг выяснится невозможность достижения результатов выполненных работ / оказанных услуг или нецелесообразность продолжения выполнения работ / оказания услуг.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять результаты и произвести полную оплату выполненных работ / оказанных услуг в размере и порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.

2.2.2. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, событиях и действиях третьих лиц, если все это может повлиять на исполнение Договора.



2.2.3. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Заказчику в связи с исполнением Договора.

2.2.4. Передать Исполнителю объекты испытаний (образцы) с сопроводительными документами в срок, указанный в спецификации. Устранить замечания в случае их выявления Исполнителем при приемке объектов испытаний.

2.2.5. Доставка объектов испытаний (образцов) от Заказчика к месту проведения работ / оказания услуг, а также, в случае необходимости, доставка от Исполнителя к Заказчику осуществляются силами и за счет Заказчика.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать информацию и материалы, имеющие отношение к выполнению работ / оказанию услуг по Договору.

2.3.2. Привлекать, с согласия Заказчика, третьих лиц для выполнения работ / оказания услуг по Договору.

2.3.3. Не приступать к выполнению работ / оказанию услуг, а начатые работы / услуги приостановить в случаях, когда действия (бездействие) Заказчика препятствуют выполнению Исполнителем своих обязанностей.

2.3.4. Досрочно выполнить работы / оказать услуги и сдать их Заказчику.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения работ / оказания услуг в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

2.4.2. Приостанавливать исполнение Договора в случае невыполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.4.3. Получать от Исполнителя по первому требованию любую информацию и материалы, связанные с исполнением Договора.

2.4.4. Досрочно принять выполненные работы / оказанные услуги у Исполнителя.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ / УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ / услуг по Договору и/или по каждой спецификации определяется путем оформления соответствующего протокола согласования договорной цены по форме согласно Приложению № 2 к Договору.

После подписания обеими сторонами протоколы согласования договорной цены становятся неотъемлемыми частями Договора.

3.2. Оплата производится платежным поручением на основании счета на оплату и подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг в срок не позднее 20 (Двадцати) календарных дней после получения их Заказчиком.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ / УСЛУГ**

4.1. Содержание работы / услуги и необходимые отчетные документы определяются по согласованию Сторон на основании соответствующих спецификаций, подписанных обеими Сторонами.

4.2. Заявки, отчетные и другие сопроводительные документы по Договору могут предоставляться Сторонами на электронном носителе или по электронной почте.

4.3. После выполнения работ / оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг.

4.4. После получения акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг по Договору Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней подписать его или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания. В случае



ненаправления мотивированного отказа в установленный срок акт сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг считается со стороны Заказчика подписанным.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное выполнение работ / оказание услуг Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает пени в размере 0,1 % от стоимости невыполненных работ / неоказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости невыполненных работ / неоказанных услуг.

5.3. В случае нарушения сроков платежей, установленных настоящим договором, Заказчик, по требованию Исполнителя, уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы задолженности.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (Пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 6. 1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г., а в части финансовых обязательств – до полного выполнения их Сторонами.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами с использованием обязательного досудебного (претензионного) порядка. Срок рассмотрения претензии – 15 дней.



7.3. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

7.4. Моментом перехода права собственности Заказчику на результаты выполненных работ / оказанных услуг является полная оплата и подписание акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг по Договору.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

7.7. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке одной стороной в случае нарушения условий настоящего договора или недобросовестного их исполнения с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до расторжения. При этом Стороны обязаны завершить между собой все взаиморасчеты.

7.9. К настоящему договору прилагаются следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма Спецификации;

Приложение № 2 – Форма Протокола согласования договорной цены.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

### Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (УУНиТ)

450076, Республика Башкортостан, г.о. город Уфа, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32

ИНН 0274975591 КПП 027401001

УФК по Республике Башкортостан (ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», л/с 20016НЖНЭ70)

Казначейский счет получателя  
03214643000000010100

Единый казначейский счет  
40102810045370000067

ОКЦ № 6 Уральского ГУ Банка России//УФК по Республике Башкортостан г.Уфа  
БИК 018073401

ОКПО 79067778 ОКОГУ 1322600

Адрес электронной почты: rector@uust.ru.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### От Исполнителя:

Проректор по инновационной деятельности

*должность*

\_\_\_\_\_ / Г.К. Агеев /

### От Заказчика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

M.II.

M.II.



**Приложение 1**  
к договору № \_\_\_\_\_ - НЧ-НЦ-ХК-\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ФОРМА

**Спецификация № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

к договору № \_\_\_\_\_ - НЧ-НЦ-ХК-\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на выполнение работ / оказание услуг по \_\_\_\_\_

Срок выполнения работ / оказания услуг: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Образцы (материалы) переданы Исполнителю в составе:

№	Наименование	Количество

**Срок передачи образцов Исполнителю \_\_\_\_\_ г.**

**Отчетные документы: \_\_\_\_\_.**

Наименование работы/услуги	Технические параметры	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Стоимость с НДС 20%, руб.
<b>Итого:</b>				
<b>В том числе НДС 20%:</b>				

ИТОГО: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, включая НДС 20 % – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

**Требования к выполняемым работам: \_\_\_\_\_.**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
*должность*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
*должность*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

Проректор по инновационной деятельности  
*должность*  
\_\_\_\_\_/ Г.К. Агеев /  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
*должность*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.





**Приложение 2**  
к договору № \_\_\_\_\_ - НЧ-НЦ-ХК-\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА

### ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены  
на выполнение работ / оказание услуг  
по договору № \_\_\_\_\_ - НЧ-НЦ-ХК-\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
согласно Спецификации №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** – \_\_\_\_\_ и от лица **Исполнителя** – ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» – удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ / оказание услуг в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
*должность*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
*должность*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

Проректор по инновационной  
деятельности  
*должность*  
\_\_\_\_\_/ Г.К. Агеев /  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
*должность*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**Спецификация № 1** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

к договору № \_\_\_\_\_ - НЧ-НЦ-ХК-\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на выполнение работ / оказание услуг по \_\_\_\_\_

Срок выполнения работ/услуг: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Образцы (материалы) переданы Исполнителю в составе:

№	Наименование	Количество

**Срок передачи образцов Исполнителю** \_\_\_\_\_ г.

**Отчетные документы:** \_\_\_\_\_.

Наименование работы/услуги	Технические параметры	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Стоимость с НДС 20%, руб.
<b>Итого:</b>				
<b>В том числе НДС 20%:</b>				

ИТОГО: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС 20 % – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**Требования к выполняемым работам:** \_\_\_\_\_.

**От Исполнителя:**

Проректор по инновационной деятельности

*должность*

\_\_\_\_\_ / Г.К. Агеев /  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.



**ПРОТОКОЛ**

согласования договорной цены

на выполнение работ / оказание услуг

по договору № \_\_\_\_\_ - НЧ-НЦ-ХК-\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

согласно Спецификации № 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** – \_\_\_\_\_ и от лица **Исполнителя** – ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», – удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ / оказание услуг в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

**От Исполнителя:**Проректор по инновационной  
деятельности*должность*\_\_\_\_\_/ Г.К. Агеев /  
М.П.**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

*должность*\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ -НЧ-ИЦ-ХК-\_\_**  
**на выполнение научно-исследовательских работ**г. Уфа  
20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице проректора по инновационной деятельности Агеева Георгия Константиновича, действующего на основании доверенности № 234 от 06 октября 2025 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению научно-исследовательских работ (составной части научно-исследовательских работ) по теме « \_\_\_\_\_ » (далее – научно-исследовательские работы).

1.2. Наименование, содержание и требования к выполнению научно-исследовательских работ изложены в Техническом задании на выполнение научно-исследовательских работ (Приложение № 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Приемка научно-исследовательских работ осуществляется в соответствии с требованиями и особыми условиями, изложенными в Техническом задании.

1.3. Сроки выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора: с момента подписания Договора до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Исполнитель имеет право выполнить научно-исследовательские работы досрочно.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять научно-исследовательские работы, указанные в п. 1.1 Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные в п. 1.3 Договора сроки.

2.1.2. Своевременно уведомлять Заказчика обо всех событиях и действиях третьих лиц, препятствующих исполнению Договора.

2.1.3. Незамедлительно приостановить выполнение научно-исследовательских работ по Договору и уведомить Заказчика в 3-дневный срок в случае, если в ходе выполнения научно-исследовательских работ выяснится невозможность достижения результатов выполненных научно-исследовательских работ или нецелесообразность продолжения выполнения научно-исследовательских работ.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять результаты и произвести полную оплату выполненных научно-исследовательских работ в размере и порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.



2.2.2. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, событиях и действиях третьих лиц, если все это может повлиять на исполнение Договора.

2.2.3. Соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, ставшей известной Заказчику в связи с исполнением Договора.

2.2.4. Передать Исполнителю объекты испытаний (образцы) с сопроводительными документами в срок, указанный в Календарном плане. Устранить замечания в случае их выявления Исполнителем при приемке объектов испытаний.

2.2.5. Доставка объектов испытаний (образцов) от Заказчика к месту проведения научно-исследовательских работ, а также, в случае необходимости, доставка от Исполнителя к Заказчику осуществляются силами и за счет Заказчика.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать информацию и материалы, имеющие отношение к выполнению научно-исследовательских работ по Договору.

2.3.2. Привлекать, с согласия Заказчика, третьих лиц для выполнения научно-исследовательских работ по Договору.

2.3.3. Не приступать к выполнению научно-исследовательских работ, а начатые научно-исследовательские работы приостановить в случаях, когда действия (бездействие) Заказчика препятствуют выполнению Исполнителем своих обязанностей.

2.3.4. Досрочно выполнить научно-исследовательские работы и сдать их Заказчику.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения научно-исследовательских работ в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

2.4.2. Приостанавливать исполнение Договора в случае невыполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.4.3. Получать от Исполнителя по первому требованию любую информацию и материалы, связанные с исполнением Договора.

2.4.4. Досрочно принять выполненные научно-исследовательские работы у Исполнителя.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ / УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость научно-исследовательских работ по Договору в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается.

3.2. Научно-исследовательские работы по настоящему договору не облагаются НДС на основании п.п. 16 п. 3 ст. 149 гл. 21 части II Налогового кодекса РФ.

3.3. Оплата научно-исследовательских работ Заказчиком производится путем безналичных банковских перечислений на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: авансовый платеж в размере 30 % от стоимости Договора производится в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения Договора на основании выставленного Исполнителем счета, окончательный платеж в размере 70 % от стоимости Договора производится на основании подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения его Заказчиком.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ / УСЛУГ**

4.1. Содержание научно-исследовательских работ и необходимые отчетные документы, перечень научной, технической и иной документации, подлежащей оформлению Исполнителем и передаче Заказчику по окончании Договора, определены Техническим заданием и Календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора.



4.2. Заявки, отчетные и другие сопроводительные документы по Договору могут предоставляться Сторонами на электронном носителе или по электронной почте.

4.3. После выполнения научно-исследовательских работ по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ и научно-технический отчет.

4.4. После получения акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней подписать его или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания. В случае ненаправления мотивированного отказа в установленный срок акт сдачи-приемки выполненных работ считается со стороны Заказчика подписанным.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное выполнение научно-исследовательских работ Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает пени в размере 0,1 % от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости невыполненных работ.

5.3. В случае нарушения сроков платежей, установленных настоящим договором, Заказчик, по требованию Исполнителя, уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы задолженности.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе выполнения научно-исследовательских работ по настоящему договору, принадлежат Заказчику.

6.2. Исполнитель гарантирует Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушая исключительные права третьих лиц.

6.3. Любая информация, в том числе документированная, зафиксированная на материальном носителе или в электронной форме, входящая в состав результата работ / этапа работ по Договору, а также передаваемая Исполнителем Заказчику в ходе осуществления контроля за выполнением работ, является конфиденциальной.

Стороны обязуются охранять конфиденциальную информацию и предпримут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение указанной информации или ознакомление с ней третьих лиц без взаимной договоренности.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

7.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 7.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую



сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (Пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

7.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 7.2 Договора, до момента получения ею ответа.

7.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 7. 1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г., а в части финансовых обязательств – до полного выполнения их Сторонами.

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами с использованием обязательного досудебного (претензионного) порядка. Срок рассмотрения претензии – 15 дней.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

8.4. Моментом перехода права собственности Заказчику на результаты выполненных работ / оказанных услуг является полная оплата и подписание акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг по Договору.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.7. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке одной стороной в случае нарушения условий настоящего договора или недобросовестного их исполнения с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до расторжения. При этом Стороны обязаны завершить между собой все взаиморасчеты.

8.9. К настоящему договору прилагаются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение научно-исследовательских работ;

Приложение № 2 – Календарный план выполнения научно-исследовательских работ;

Приложение № 3 – Протокол согласования договорной цены на выполнение научно-исследовательских работ.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ**



**Исполнитель:**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Уфимский университет науки и  
технологий» (УУНиТ)

450076, Республика Башкортостан, г.о. город  
Уфа, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32

ИНН 0274975591 КПП 027401001

УФК по Республике Башкортостан (ФГБОУ ВО  
«Уфимский университет науки и технологий»,  
л/с 20016НЖНЭ70)

Казначейский счет получателя  
03214643000000010100

Единый казначейский счет

40102810045370000067

ОКЦ № 6 Уральского ГУ Банка России//УФК  
по Республике Башкортостан г.Уфа

БИК 018073401

ОКПО 79067778 ОКОГУ 1322600

Адрес электронной почты: rector@uust.ru.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От Исполнителя:**

Проректор по инновационной  
деятельности

*должность*

\_\_\_\_\_ / Г.К. Агеев /  
м.п.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.





**Приложение 2**

к договору на выполнение научно-исследовательских работ

№ \_\_\_\_\_ - НЧ-ИЦ-ХК-\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

выполнения научно-исследовательских работ

по теме:

« \_\_\_\_\_ »

Наименование работ по договору и промежуточных этапов его выполнения	Срок выполнения (месяц, год)		Расчетная цена		Форма отчетности
	Начало	Окончание	Руб.	в % к д. ц.	
1	2	3	4	5	6
	С момента подписания договора			100 %	Научно-технический отчет
Итого:				100 %	

\*НДС не облагается на основании п. п. 16 п. 3 ст. 149 гл. 21 части II Налогового кодекса РФ

**От Исполнителя:**Проректор по инновационной  
деятельности*должность*\_\_\_\_\_ / Г.К. Агеев /  
м.п.**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

*должность*\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.

**Приложение 3**  
к договору на выполнение научно-исследовательских работ  
№ \_\_\_\_\_ - НЧ-ИЦ-ХК-\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
согласования договорной цены  
на выполнение научно-исследовательских работ  
по теме:

« \_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** – \_\_\_\_\_ и от лица **Исполнителя** – ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», – удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение \_\_\_\_\_ научно-исследовательских \_\_\_\_\_ работ \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ теме « \_\_\_\_\_ » в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

**От Исполнителя:**

Проректор по инновационной  
деятельности  
*должность*

\_\_\_\_\_ / Г.К. Агеев /  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

